

DEMANDE DE RÉSERVATION D'UNE SALLE COMMUNALE

**DEMANDE
À RENVOYER**

Commune de Dippach
B.P. 59 | L-4901 Bascharage
relations.publiques@dippach.lu

AVANT LE

**à remettre au plus tard 14 jours
avant la date de l'événement**

DEMANDEUR / CONTACT

Assoc./Société

Rue / N°

Nom

Code postal

Prénom

Localité

Téléphone

Email

MANIFESTATION

Nom de
l'événement

Date/Horaires **événement** DÉBUT à : heures FIN à : heures

Date/Horaires **montage** DÉBUT à : heures **démontage** FIN à : heures

LOCAUX CONCERNÉS

Salle de fêtes – Centre culturel à Dippach
Salle de réunion – Centre culturel à Dippach
Salle de fêtes – Centre culturel à Bettange/Mess
Salle de réunion – Centre culturel à Bettange/Mess

Salle de fêtes – Maison de la culture Pontebier
Salle de réunion – Maison de la culture Pontebier
Salle sportive – Hall sportif à Schouweiler
Buvette – Hall sportif à Schouweiler

MATÉRIEL À METTRE À DISPOSITION

Chaises (pièces) / Quantité :
Tables (pièces) / Quantité :
Podiums (pièces) / Quantité :
Tables hautes (pièces) / Quantité :

Sonorisation et matériel de projection
Verres (pièces) / Quantité :
Porcelaine (pièces) / Quantité :

**LE DEMANDEUR DÉCLARE AVOIR PRIS
CONNAISSANCE DES CONDITIONS GÉNÉRALES
ET DES REDEVANCES EN MATIÈRE DE LOCATION**

 **CONDITIONS
GÉNÉRALES**
<https://t.ly/RsoGG>

 **TARIFS DE
LOCATION**
<https://t.ly/mSE4U>

Date et lieu

Signature du demandeur

Cadre réservé à l'administration